ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG HÀ TU	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 679/BC-UBND	*Hà Tu, ngày 28 tháng 10 năm 2026*

BÁO CÁO
Công tác quản lý, sử dụng tài sản công trên địa bàn

Kính gửi: Ban Thường vụ Đảng ủy phường Hà Tu.

Thực hiện Giấy mời số 296-GM/ĐU ngày 28/10/2026 của Đảng ủy phường Hà Tu về việc dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp Hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy thường kỳ tháng 10/2026, Ủy ban nhân dân phường Hà Tu báo cáo công tác quản lý, sử dụng tài sản công trên địa bàn phường, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO, TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

UBND phường đã tập trung lãnh đạo, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công; các chỉ đạo của UBND tỉnh, hướng dẫn của các sở, ngành chuyên môn và Sở Tài chính liên quan đến việc rà soát, sắp xếp, xử lý tài sản công.

Trong quá trình triển khai, UBND phường đã ban hành và tổ chức thực hiện các văn bản, kế hoạch chủ yếu sau: Qua đó, công tác quản lý, sử dụng và sắp xếp, xử lý tài sản công trên địa bàn phường từng bước được thực hiện theo quy định, bảo đảm tài sản Nhà nước được quản lý chặt chẽ, sử dụng đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả.

II. VIỆC BAN HÀNH QUY CHẾ QUẢN LÝ, SỬ DỤNG TÀI SẢN CÔNG

Căn cứ quy định tại điểm a khoản 2 Điều 23 Luật Quản lý, sử dụng tài sản công ngày 21/6/2017 và khoản 2 Điều 8 Thông tư số 120/2025/TT-BTC ngày 18/12/2025 của Bộ Tài chính, các phòng, đơn vị trực thuộc UBND phường đã ban hành và tổ chức thực hiện Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công được Nhà nước giao theo hướng dẫn của Bộ Tài chính.

Nội dung quy chế bảo đảm phân định rõ quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của từng bộ phận, cá nhân trong việc đầu tư xây dựng, mua sắm, tiếp nhận, thuê, thuê mua, khoán kinh phí sử dụng tài sản công; quản lý, sử dụng, khai thác tài sản công và xử lý tài sản công theo quy định.

III. KẾT QUẢ RÀ SOÁT, THAM MƯU BÀN GIAO, TIẾP NHẬN, SẮP XẾP, XỬ LÝ TÀI SẢN CÔNG SAU KHI THỰC HIỆN MÔ HÌNH CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG 02 CẤP

1. Kết quả rà soát, tham mưu bàn giao, tiếp nhận tài sản công

UBND phường đã tổ chức rà soát, thực hiện bàn giao, tiếp nhận và giao tài sản cho các cơ quan, đơn vị quản lý, sử dụng; thực hiện theo dõi, hạch toán vào sổ kế toán theo quy định.

Một số nội dung chủ yếu gồm:

Văn bản số 84/UBND-KTHT&ĐT ngày 10/01/2026 về việc thống kê tài sản cố định, công cụ, dụng cụ, tài sản kết cấu hạ tầng để phục vụ công tác Tổng kiểm kê tài sản năm 2026.

Văn bản số 1267/UBND ngày 26/11/2025 về việc theo dõi, hạch toán tài sản sau khi thực hiện sắp xếp lại đơn vị hành chính, tổ chức mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

Quyết định số 792/QĐ-UBND ngày 26/11/2025 về việc giao tài sản công bằng hiện vật cho Phòng Văn hóa - Xã hội phường Hà Tu quản lý, sử dụng.

Quyết định số 761/QĐ-UBND ngày 20/11/2025 về việc điều chuyển công trình nhà học do Trường TH&THCS Minh Khai khu Khe Cá, khu 6B, phường Hà Phong (nay là Trường TH&THCS Hà Tu) đang quản lý cho Văn phòng HĐND và UBND phường.

Quyết định số 419/QĐ-UBND ngày 01/4/2026 về việc điều chuyển tài sản do Trạm Y tế đang quản lý cho Văn phòng HĐND và UBND phường.

Quyết định số 441/QĐ-UBND ngày 02/4/2026 Về việc điều chuyển tài sản công.

Tiếp nhận tài sản công là nhà, đất Phòng khám đa khoa khu vực Hà Tu - Bệnh viện Phổi Quảng Ninh (cũ) tại khu 6, phường Hà Tu theo Quyết định số 671/QĐ-SYT ngày 26/5/2026 của Sở Y tế. Tài sản được bàn giao cho Trung tâm Cung ứng dịch vụ phường Hà Tu quản lý, sử dụng làm trụ sở làm việc.

Quyết định 1009/QĐ-UBND ngày 07/08/2026 Về việc điều chuyển tài sản công.

2. Kết quả rà soát, tham mưu lập và phê duyệt kế hoạch sắp xếp, xử lý tài sản công dôi dư

UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 69/KH-UBND ngày 25/9/2025 về việc xử lý đối với tài sản công là trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả, sử dụng không đúng mục đích của phường Hà Tu.

2.1. Kết quả sắp xếp, xử lý cơ sở nhà, đất dôi dư

Theo Kế hoạch số 285/KH-UBND ngày 30/10/2025 của UBND tỉnh, tổng số cơ sở nhà, đất dôi dư thuộc phạm vi phường Hà Tu là 04 cơ sở.

Đến nay, cả 04/04 cơ sở đã được ban hành quyết định, văn bản sắp xếp, xử lý, cụ thể:

Hình thức điều chuyển: 0 cơ sở.

Hình thức chuyển đổi công năng: 03 cơ sở, gồm:

Nhà văn hóa Khu 4A Hà Phong (cũ) và Nhà văn hóa Khu 3 Hà Tu (cũ): UBND phường đã ban hành Quyết định số 673/QĐ-UBND ngày 06/11/2025 về việc phê duyệt Báo cáo kinh tế - kỹ thuật xây dựng công trình: Xây dựng sân vui chơi, thể thao, văn hóa phục vụ cộng đồng tại quỹ đất Nhà văn hóa khu 4A phường Hà Phong (cũ) và Nhà văn hóa khu 3 phường Hà Tu (cũ), phường Hà Tu, tỉnh Quảng Ninh theo hình thức Nhà nước đầu tư hạ tầng, đường giao thông, điện chiếu sáng, hệ thống thoát nước; vận động khu phố, các tổ chức, cá nhân thực hiện trồng cây xanh, cây cảnh, bồn hoa, lắp đặt thiết bị thể dục thể thao.

Đến nay, công trình đã hoàn thành, bàn giao đưa vào sử dụng. Tuy nhiên, khu phố chưa thu hút được nguồn xã hội hóa để trang sắm thiết bị thể thao, chưa đầu tư hoa, cây cảnh tại các bồn hoa.

Điểm Trường phổ thông cơ sở Minh Khai (cũ): Theo Quyết định số 761/QĐ-UBND ngày 20/11/2025 của UBND phường Hà Tu về việc điều chuyển công trình nhà học do Trường TH&THCS Minh Khai khu Khe Cá, khu 6B, phường Hà Phong (nay là Trường TH&THCS Hà Tu) đang quản lý cho Văn phòng HĐND và UBND phường. Hiện tài sản được tạm giao cho Ban Chỉ huy Quân sự phường sử dụng làm trụ sở làm việc.

Hình thức thanh lý: 01 cơ sở.

09 phòng học tạm trong khuôn viên Nhà văn hóa khu 6 Hà Tu (cũ): UBND phường đã ban hành Quyết định số 683/QĐ-UBND ngày 29/5/2026 về việc phê duyệt thanh lý 09 phòng học thuộc khuôn viên Nhà văn hóa khu Hà Tu 6; phương án xử lý đã được hoàn thiện.

Hình thức chuyển đơn vị sự nghiệp công lập cho thuê, khai thác**:** Không có.

Hình thức khác: Không có.

2.2. Kết quả rà soát, sắp xếp, xử lý cơ sở nhà, đất theo hình thức giao cho đơn vị sự nghiệp công lập kinh doanh, khai thác

UBND phường đã ban hành Văn bản số 1203/UBND-KTHTĐT ngày 29/4/2026 về việc xây dựng Bảng giá cho thuê nhà theo quy định tại Nghị định số 108/2024/NĐ-CP.

Theo đó, giao Trung tâm Cung ứng dịch vụ chủ trì, phối hợp với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Trưởng các khu phố và các cơ quan liên quan khẩn trương kiểm tra, xử lý dứt điểm các trường hợp vi phạm tại các lô đất thuộc Dự án khu tái định cư phường Hà Phong.

Đồng thời, giao Trung tâm Cung ứng dịch vụ căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ trì lập Kế hoạch quản lý, khai thác nhà, đất năm 2026, bám sát quy định tại khoản 3 và khoản 5 Điều 9 Nghị định số 108/2024/NĐ-CP, sử dụng Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định.

Nội dung kế hoạch phải thể hiện cụ thể:

Số lượng, vị trí và diện tích của từng loại nhà, đất;

Phương án quản lý, sử dụng và kế hoạch cho thuê (nếu có);

Dự toán tổng nguồn thu dự kiến;

Các chỉ tiêu, giải pháp thu hồi nợ đọng và các nội dung có liên quan theo quy định.

3. Kết quả sắp xếp, xử lý xe ô tô

Căn cứ Quyết định số 2500/QĐ-UBND ngày 30/6/2025 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Phương án sắp xếp, bố trí trụ sở, tài sản cố định và công cụ, dụng cụ trên địa bàn thành phố Hạ Long khi sắp xếp đơn vị hành chính theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, UBND phường Hà Tu được phân bổ:

01 xe ô tô phục vụ công tác chung từ Văn phòng Thành ủy Hạ Long sau giải thể: xe ô tô nhãn hiệu Toyota Corolla, biển kiểm soát 14A-025.66, đưa vào sử dụng năm 2024;

01 xe ô tô chuyên dùng từ phường Hà Phong (cũ): xe ô tô nhãn hiệu Kia K250, biển kiểm soát 14A-017.94, đưa vào sử dụng năm 2025;

Mua mới 01 xe ô tô 07 chỗ, nhãn hiệu Skoda, biển kiểm soát 14A-026.60.

Đến nay, UBND phường có 03 xe ô tô. Việc quản lý, sử dụng được thực hiện theo tiêu chuẩn, định mức sử dụng xe ô tô, cụ thể:

3.1. Xe ô tô phục vụ công tác chung

Theo Quyết định số 3960/QĐ-UBND ngày 20/10/2025 của UBND tỉnh quy định một số nội dung về tiêu chuẩn, định mức sử dụng xe ô tô tại cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc thẩm quyền quyết định của UBND tỉnh, phường Hà Tu được bố trí 02 xe, gồm:

Văn phòng Đảng ủy phường: 01 xe từ 04 đến dưới 12 chỗ;

Văn phòng HĐND và UBND phường: 01 xe từ 04 đến dưới 12 chỗ.

Xe hiện có gồm:

1. Văn phòng Đảng ủy phường: 01 xe ô tô nhãn hiệu Skoda, biển kiểm soát 14A-026.60, 07 chỗ, đưa vào sử dụng năm 2025, nguyên giá 1.588.380.000 đồng.

2. Văn phòng HĐND và UBND phường: 01 xe ô tô nhãn hiệu Toyota Corolla, biển kiểm soát 14A-025.66, đưa vào sử dụng năm 2024, nguyên giá 755.000.000 đồng, giá trị còn lại đến ngày 31/12/2025 là 654.283.000 đồng.

3.2. Xe ô tô chuyên dùng

Căn cứ danh mục xe ô tô chuyên dùng quy định tại Điều 16 Nghị định số 72/2023/NĐ-CP ngày 26/9/2023 của Chính phủ, được sửa đổi, bổ sung tại khoản 9 Điều 1 Nghị định số 153/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ và Quyết định số 3960/QĐ-UBND ngày 20/10/2025 của UBND tỉnh, tiêu chuẩn, định mức số lượng xe ô tô chuyên dùng của phường là 02 xe, gồm:

01 xe tải để kiểm tra, kiểm soát trật tự đô thị; chuyên chở dụng cụ, nguyên vật liệu tạm thu giữ do vi phạm trong lĩnh vực quản lý đô thị;

01 xe gắn biển hiệu nhận biết (phát thanh, truyền hình lưu động) phục vụ công tác phát thanh, truyền hình, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

Hiện phường có 01 xe ô tô chuyên dùng, nhãn hiệu Kia K250, biển kiểm soát 14A-017.94, đưa vào sử dụng năm 2025, nguyên giá 490.000.000 đồng, giá trị còn lại đến ngày 31/12/2025 là 457.317.000 đồng; hiện giao Trung tâm Cung ứng dịch vụ phường quản lý, sử dụng.

Như vậy, đối với xe ô tô chuyên dùng, hiện phường còn thiếu 01 xe so với tiêu chuẩn, định mức được quy định.

IV. SẮP XẾP, BỐ TRÍ, XÂY DỰNG PHƯƠNG ÁN SỬ DỤNG CÁC NHÀ VĂN HÓA, ĐIỂM SINH HOẠT CỘNG ĐỒNG SAU KHI SẮP XẾP CÁC KHU PHỐ

Ngày 22/9/2026, UBND phường Hà Tu ban hành Văn bản số 2949/UBND-VP về việc sắp xếp, bố trí và xây dựng phương án sử dụng các nhà văn hóa, điểm sinh hoạt cộng đồng sau khi thực hiện sắp xếp các khu phố trên địa bàn.

Theo đó, UBND phường giao các cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, tham mưu UBND phường hoàn thiện hồ sơ, thủ tục, trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định phương án sắp xếp, xử lý các nhà văn hóa, điểm sinh hoạt cộng đồng theo đúng quy định.

Phương án sắp xếp đối với 17 nhà văn hóa trên địa bàn phường được thể hiện cụ thể tại biểu phụ đính kèm báo cáo.

V. ĐÁNH GIÁ CHUNG VÀ NHIỆM VỤ TRONG THỜI GIAN TỚI

1. Đánh giá chung

Công tác quản lý, sử dụng tài sản công trên địa bàn phường Hà Tu được UBND phường quan tâm chỉ đạo, triển khai tương đối đồng bộ. Việc rà soát, tổng kiểm kê, bàn giao, tiếp nhận, hạch toán, sắp xếp và xử lý tài sản công sau khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính, tổ chức mô hình chính quyền địa phương 02 cấp được thực hiện theo quy định.

Các cơ sở nhà, đất dôi dư đã được rà soát, phân loại và ban hành quyết định, văn bản xử lý. Công tác quản lý, sử dụng xe ô tô được thực hiện trên cơ sở tiêu chuẩn, định mức được cấp có thẩm quyền quy định.

Bên cạnh kết quả đạt được, một số tài sản sau khi sắp xếp vẫn cần tiếp tục hoàn thiện phương án khai thác, sử dụng; việc huy động nguồn lực xã hội hóa tại một số công trình còn hạn chế; phương án sử dụng các nhà văn hóa, điểm sinh hoạt cộng đồng sau sắp xếp khu phố cần tiếp tục được rà soát, hoàn thiện.

2. Nhiệm vụ trong thời gian tới

Tiếp tục thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công; tăng cường kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng tài sản tại các cơ quan, đơn vị.

Tiếp tục rà soát, cập nhật đầy đủ biến động tài sản sau Tổng kiểm kê; thực hiện hạch toán, theo dõi, quản lý tài sản theo đúng quy định.

Hoàn thiện hồ sơ, thủ tục xử lý đối với các tài sản dôi dư, không sử dụng, sử dụng không hiệu quả hoặc không đúng mục đích.

Tiếp tục hoàn thiện phương án quản lý, khai thác nhà, đất thuộc phạm vi quản lý của phường, bảo đảm sử dụng tài sản công đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả.

Hoàn thiện phương án sắp xếp, bố trí, sử dụng các nhà văn hóa, điểm sinh hoạt cộng đồng sau khi sắp xếp khu phố; trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định theo quy định.

Tăng cường kiểm tra việc quản lý, sử dụng xe ô tô và các tài sản công khác; bảo đảm đúng tiêu chuẩn, định mức, đúng mục đích và tiết kiệm.

Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến Tổng kiểm kê tài sản công, gắn mã QR, cập nhật cơ sở dữ liệu và xử lý tài sản sau kiểm kê theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền.

Trên đây là Báo cáo công tác quản lý, sử dụng tài sản công trên địa bàn phường Hà Tu. Ủy ban nhân dân phường Hà Tu kính gửi Ban Thường vụ Đảng ủy phường xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:
- BTV Đảng ủy (b/c);
- CT, các PCT UBND phường;
- Lưu: VT.

Ký bởi: Ngô Quang Tùng

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG HÀ TU T.P QUẢNG NINH

Vũ Đức Cường